



Service Education/Enfance/ Petite Enfance

## INFORMATIONS SUR LA DEROGATION SCOLAIRE

Dans le cadre de ses compétences générales, la CCPR a la charge des écoles maternelles et élémentaires pour les enfants domiciliés sur le territoire de la Communauté de Communes.

Inscrire son enfant à l'école peut faire l'objet, dans certains cas, d'une demande de dérogation pour une scolarisation dans autre groupement scolaire que celui de sa commune.

**Qu'est-ce qu'une demande de dérogation ?** Une demande d'inscription d'un enfant dans une autre école que celle du secteur dont il dépend.

**Quand déposer la demande ?** Avant les vacances scolaires de printemps de l'année précédant la rentrée scolaire.

**Comment faire la demande ?** Demande à faire auprès du Service Éducation : 03.84.91.97.21 ou par mail : [serviceeducation@cc-pays-riolais.fr](mailto:serviceeducation@cc-pays-riolais.fr) ou formulaire à télécharger sur le site de la Ccpr. Ce formulaire devra être rempli en joignant les justificatifs demandés, le tout doit être renvoyé au Service Éducation de la CCPR.

**Qui décide ?** Une commission composée d'élus de la Communauté de Communes et de la Direction de l'Éducation, de l'Enfance et de la Jeunesse.

**Quand se tient cette commission ?** Cette commission se réunit en fonction du calendrier scolaire courant Avril ou Mai.

**Comment est-on informé de la décision ?** Réponse écrite par mail adressée à la famille par le Service Education de la Ccpr.

**Pour être instruit chaque dossier devra être correctement rempli, avec l'accord des deux parents, avec toutes les rubriques complétées et les justificatifs joints.**

**Une dérogation ne sera acceptée que si les effectifs des écoles concernées le permettent.**

Le code de l'éducation prévoit qu'une demande de dérogation est valable tout au long d'un cycle (maternel ou primaire) ; il n'est donc pas nécessaire de la solliciter annuellement.

A la fin du cycle de maternel, la dérogation n'est pas tacitement reconduite pour le cycle élémentaire (classe de CP) ; il faut redéposer une demande de dérogation auprès du service Education, Enfance et Petite Enfance de la CCPR.

**Voir formulaire de dérogation**

# Demande de dérogation scolaire pour les résidents hors territoire de la Communauté de Communes du Pays Riolais

Si vous souhaitez une dérogation scolaire pour un établissement scolaire qui se trouve sur le territoire de la Communauté de communes du Pays Riolais, ce document doit être rempli avec les pièces justificatives. Il devra être ensuite transmis au Service Education de la Communauté de Communes du Pays Riolais pour tout renseignement : 03.84.91.97.21 [serviceeducation@ccc-pays-riolais.fr](mailto:serviceeducation@ccc-pays-riolais.fr)

## 1. Demande de dérogation à remplir par la famille

- A partir de la prochaine rentrée scolaire : ..... / ..... / .....
- En cours d'année scolaire, à partir du ..... / ..... / .....

### ECOLE :

Commune et école souhaitées

: .....

Dernière classe fréquentée : .....

L'enfant est-il déjà scolarisé ?  Oui (précisez le lieu et la classe) : .....

Non

## 2. L'enfant concerné

**NOM et prénom de l'enfant :** .....

Date et lieu de naissance : ... / ... / ... à : .....

Adresse du domicile de l'enfant : .....

### Représentants légaux :

#### Responsable légal 1

Nom et prénom : .....

Adresse de domicile : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Profession et lieu de travail : .....

.....

#### Responsable légal 2

Nom et prénom : .....

Adresse de domicile : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Profession et lieu de travail : .....

.....

#### Autre (joindre la décision de justice)

Nom et prénom : .....

Adresse de domicile : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Profession et lieu de travail : .....

.....

#### Autre (joindre la décision de justice)

Nom et prénom : .....

Adresse de domicile : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Profession et lieu de travail : .....

.....

**Frères et sœurs** scolarisés en maternelle ou primaire (Nom, prénom, école et classe) :

- .....
- .....
- .....
- .....

### 3. Motifs de la demande

**Motifs (dans tous les cas, des pièces justificatives précises sont systématiquement à fournir) :**

→ Cas dérogatoires (Art. L2012-8 du Code de l'Education) :

Contraintes liées aux obligations professionnelles des parents, lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas directement ou indirectement la restauration, et la garde des enfants, ou si la commune n'a pas organisé un service d'assistantes maternelles agréées.

*Il est à noter que l'amplitude horaire suffisante des garderies, mais incompatible avec les horaires de travail des parents, justifie le refus de dérogation.*

Inscription d'un frère ou d'une sœur dans un établissement scolaire de la même commune que celle faisant l'objet d'une demande de dérogation.

Raisons médicales (*état de santé nécessitant, après attestation établie par un médecin de santé scolaire ou agréé, une hospitalisation fréquente ou des soins réguliers et prolongés, assurés dans la commune d'accueil et ne pouvant se faire dans la commune de résidence*)

→ Cas non dérogatoires (examinés en réunion de Bureau) :

Habitation principale en cours de construction ou d'acquisition sur le secteur de recrutement du site sollicité

Explications complémentaires : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à : ....., le : ..... Signature des responsables légaux de l'enfant

**Liste non exhaustive des pièces justificatives à prévoir le cas échéant** : certificat de scolarité des frères ou sœurs, justificatif de domicile, attestation de l'employeur avec horaires de travail, attestation sur l'honneur des grands-parents s'ils assurent la garde (avec leur justificatif de domicile et livret de famille prouvant le lien familial avec les parents de l'enfant), copie du contrat de travail du salarié assurant la garde de l'enfant (avec justificatif de domicile du salarié), promesse de vente ou permis de construire, etc ...

#### 4. Informations à faire remplir auprès de la collectivité territoriale ou le syndicat intercommunal (ou autre) qui a compétence scolaire sur le lieu de votre résidence

<b><u>Observations du directeur, de la directrice de l'école du secteur de résidence</u></b>	Date : Signature et cachet :
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<b><u>Observations du directeur, de la directrice de l'école d'accueil</u></b>	Date : Signature et cachet :
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<b><u>Observations de l'inspecteur, de l'inspectrice de la circonscription de l'école d'accueil</u></b>	Date : Signature et cachet :
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<b><u>Avis de la collectivité territoriale compétente en matière scolaire de la commune de résidence</u></b>	Date : Signature et cachet :
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<b><u>Avis de la collectivité territoriale compétente en matière scolaire de la commune d'accueil</u></b>	Date : Signature et cachet :
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

#### 5. Décision

Pour la scolarisation à l'école de : ..... de l'enfant : .....

Résidant : ..... dans la commune de : .....

<b><u>Décision de la collectivité territoriale compétente en matière scolaire de la commune de résidence</u></b>	Date : Signature :
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------